



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Γεράνι 14-5-2018
Αριθμ. πρωτ.119

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό 10/2018 συνεδρίασης του ΝΠΔΔ του Δήμου Πλατανιά .

Στον Γεράνι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 10^η του μήνα Μαΐου του έτους 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 18.30 μ.μ. συνήλθε το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ του Δήμου Πλατανιά ύστερα από την με αριθ. Πρωτ. 113/04-05-2018 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, νόμιμα κοινοποιημένη με τα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ. 24/2018

Θέμα 3ο: Έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά και ορισμός επιτροπής επεξεργασίας των αιτήσεων για τη σχολική περίοδο 2018-2019 .

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, κατά τις διατάξεις του 234-240 του Ν.3463/2006 ΔΚΚ και του άρθρου 67 του ν.3852/2010), δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα έξι (6) μέλη και ονομαστικά οι:

Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου

- 1.Σημαντηράκης Πολυχρόνης Πρόεδρος
- 2.Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη Αντιπρόεδρος
- 3.Βαρουξάκη Μαρία
- 4.Κατάκη Ευτυχία
- 5.Παπουτσάκης Γεώργιος
- 6.Μπομπολάκης Χαρίτων
- 7.Μαλανδράκης Χρήστος
- 8.Δασκαλάκης Εμμανουήλ
- 9.Μπικάκης Γεώργιος

Απόντες : Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη
Μπομπολάκης Χαρίτων
Μαλανδράκης Χρήστος

Παρουσία και της υπαλλήλου Φωτεινάκη Χριστίνας για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αφού διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασεως και εισηγούμενος το **3ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης είπε ότι :
Λαμβάνοντας υπόψη την **ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β')** **Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών** , καθώς και την **εγκύκλιο του Υπ. Εσωτ. 38/42412/11-12-2017 (ΑΔΑ: ΨΞΞ465ΧΘ7-ΚΘ4)** , επίσης το γεγονός ότι δεν έχει ληφθεί απόφαση Δ.Σ. για ψήφιση νέου κανονισμού λειτουργίας, βάσει των ανωτέρω διατάξεων , προκειμένου για τη δικαιότερη αντιμετώπιση των ωφελούμενων και την αρτιότερη επεξεργασία των αιτήσεων ώστε να μην υπάρχουν αμφισβητήσεις επί της διαδικασίας επιλογής των φιλοξενούμενων νηπίων ,και προτείνεται το Δ.Σ. να καθορίσει τις προϋποθέσεις κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής για το σχολικό έτος 2018-2019.

Μετά από τα παραπάνω , προτείνουμε τα κριτήρια, τα οποία είναι τα παρακάτω:

Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς σταθμούς του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του **άρθρου 3** της υπ αριθμ. ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') **Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών** , **απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών ,εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.**

1.Δικαίωμα αίτησης έχουν τα παιδιά που θα έχουν συμπληρώσει τα δυόμισι 2,5 έτη έως 31 Αυγούστου 2018 (όσα δηλαδή έχουν γεννηθεί από 1-1-2015 μέχρι 28-2-2016)και όσα συμπληρώνουν τα 2,5 έτη μέχρι το Δεκέμβριο 2018.

2.Παιδιά που προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή Δήμου Πλατανιά, στον οποίο κατοικούν. Τα τμήματα είναι για νήπια (δε γίνονται δεκτά βρέφη) από ηλικία 2,5 ετών και άνω μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση

3. Παιδιά όμορων Δήμων εφόσον εξυπηρετείται οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, (η οποία δικαιολογείται ειδικά , στην σχετική απόφαση του Δ.Σ.) κ'εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ εγγραφών-επανεγγραφών

Τα Γενικά Δικαιολογητικά υποβάλλονται υποχρεωτικά μαζί με την αίτηση. Μη υποβολή ενός από τα παρακάτω αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης.

1. Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας , ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης , και όπου δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης, ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση. Αν τα παραπάνω έγγραφα δεν είναι στην ελληνική γλώσσα , τότε θα προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους (τελευταίου τριμήνου) η οποία γίνεται από την αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών , ή την Πρεσβεία ,ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα, ή από δικηγόρο μέλος δικηγορικού συλλόγου. Επίσης θα είναι επικυρωμένα από δικηγόρο.
3. Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από παιδίατρο, (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία), καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux , όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα εμβολιασμών.

4. Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Όρων Λειτουργίας (χορηγείται από την Υπηρεσία)

5. Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής από γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο πρόσωπο συγγενικό ή μη.

6. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος **και** εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους, με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 , στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο Ε1 και (στο Ε9, Ε3 εφόσον απαιτείται η προσκόμισή τους), είναι αληθή .

Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων ,(η οποία χορηγείται από την Υπηρεσία) με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης όταν αυτή υποβληθεί.

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη η βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.

Σαν εισόδημα υπολογίζεται το εισόδημα επιβολής εισφοράς όπως αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα έτους 2018.

7. Για την απόδειξη της μόνιμης κατοικίας εκτός από το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας , θα προσκομίζεται απόδειξη λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ (ή άλλης εταιρείας σταθερής τηλεφωνίας) όπου θα αναγράφεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας στο όνομα των γονέων. Όταν πρόκειται για ενοικιαζόμενη κατοικία μαζί με το λογαριασμό , θα προσκομίζεται και το ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο δικαιολογητικό , που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία.

Υπεύθυνη δήλωση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μοναδικό αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας.

8. Για την απόδειξη εργασίας και των δύο γονέων απαιτούνται:

Για μισθωτούς

-Στον **ιδιωτικό τομέα**, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους εκτυπωμένο από το ΙΚΑ ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο εργόσημου , μαζί με απόδειξη κατάθεσης τράπεζας τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης , που να αποδεικνύει εργασία, τουλάχιστον πέντε (5) μηνών .

Εφόσον πρόκειται για προσφάτως προσληφθέντες τότε αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης μαζί με αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 περί προσκόμισης βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα εντός τριμήνου από την έναρξη πρόσληψης.

-**Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ** αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.

- Για ελεύθερους επαγγελματίες

Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται:

1. Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ.
2. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

Όσοι είναι εταίροι σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ , απαιτείται:

1. Καταστατικό και τυχόν μεταβολές του
2. Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ)
3. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ , ή βεβαίωση από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι εισφορές.

-αν εργάζονται ως εργάτες σε αγροτικές εργασίες θα πρέπει να καταθέσουν

- 1.βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα

2. υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δηλώνεται από τον εργοδότη η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα

3. Ε9 του εργοδότη από το οποίο να προκύπτει η απασχόληση εργάτη για τουλάχιστον 150 ημερομίσθια

-Όσοι είναι εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετ. νόμος 4075/2012), απαιτείται

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και υπογράφεται με σφραγίδα της επιχείρησης

2. Αν στη φορολογική δήλωση δεν παρουσιάζονται εισοδήματα του απασχολούμενου , τότε θα προστίθεται στο οικογενειακό εισόδημα , το ετήσιο εισόδημα ανειδίκευτου εργάτη 6.800,00€.

9. Για γονείς άνεργους

-Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ

10. για γονείς συνταξιούχους θα κατατίθεται η συνταξιοδοτική πράξη

11. Για τις αιτήσεις επανεγγραφών απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση , αντί των σχετικών δικαιολογητικών απαιτείται κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης των γονέων που δηλώνει τη μη μεταβολή. Επίσης σύμφωνα με την ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, οι αιτήσεις επανεγγραφών υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και μοριοδοτούνται κανονικά.

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα Ειδικά Δικαιολογητικά υποβάλλονται με την αίτηση ανά περίπτωση.

1. Για οικογένειες με οποιοδήποτε μέλος της ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω , απαιτείται Γνωμάτευση Πιστοποίησης Αναπηρίας από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας ΚΕ.Π.Α.)

2. Μονογονεϊκές οικογένειες

Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν προκύπτει στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση: Προσκομίζεται βεβαίωση επιμέλειας αρμόδιου δικαστηρίου και διαζευκτήριο ή αίτηση διαζευκτηρίου.

Για παιδί που δεν έχει αναγνωρισθεί από τον πατέρα υπεύθυνη δήλωση της μητέρας ότι το τέκνο δεν έχει αναγνωρισθεί από τον πατέρα και ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της έχει αφαιρεθεί η άσκησή της.

3. Στρατευμένοι

- Βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία

4. Φοιτητές-Σπουδαστές

-Πρόσφατη βεβαίωση προπτυχιακού τίτλου σπουδών από την γραμματεία της σχολής.

5. Φυλακισμένοι

-Βεβαίωση σωφρονιστικού καταστήματος

6. Αλλοδαποί

-όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (γενικά & ειδικά ανά περίπτωση) τα οποία θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Επίσης θα είναι επικυρωμένα από δικηγόρο , μέλος δικηγορικού συλλόγου.

-άδεια διαμονής σε ισχύ, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, ή αν έχει λήξει, η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσης της , συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί

7. Για ανάδοχη οικογένεια , κατάθεση δικαιολογητικών που αποδεικνύουν το γεγονός

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για να γίνει δεκτή αίτηση, λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:

- το εμπρόθεσμο της υποβολής της αίτησης

- η ηλικία του νηπίου (από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση

- η κατοικία των γονέων (κάτοικοι Δήμου Πλατανιά),

-από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα , καθώς και οποιαδήποτε σχέση της /του αιτούσας/ντος , με το σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου

- απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή

- Για τις αιτήσεις επανεγγραφών προϋπόθεση η προσκόμιση **αποδεικτικού καταβολής τροφείων τουλάχιστον έως 30-4-2018** , (εφόσον υπάρχει υποχρέωση καταβολής τροφείων, σε διαφορετική

περίπτωση απορρίπτονται), επίσης οι αιτήσεις επανεγγραφών υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και μοριοδοτούνται κανονικά.

- βεβαίωση υγείας του παιδιού και

- η υποβολή όλων των δικαιολογητικών.

-Αιτήσεις εγγραφών υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια του έτους , εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις , που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

-Οικονομική εισφορά των γονέων (τροφεία) , επιβάλλεται σύμφωνα με τις αποφάσεις Δ.Σ. 66/2016 (ΑΔΑ: 6ΓΣΠΟΚ64-ΞΣ3) για τον Παιδικό Στ. Βουκολίων και 67/2016 (ΑΔΑ: ΩΙΝΩΟΚ64-ΠΧΥ) για τον Παιδικό Σταθμό Σκινέ .

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων εγγραφής από τη λήψη της απόφασης μέχρι 31-5-2018, ώστε η διαδικασία να ολοκληρωθεί μέχρι 30 Ιουνίου 2018.

Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελουμένων τα οποία θα είναι τα εξής:

1) Το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα και ο αριθμός παιδιών.

- Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο εισόδημα για το οικονομικό έτος 2018(δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2017 έως 31/12/2017), όπως αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Σαν εισόδημα υπολογίζεται το εισόδημα επιβολής εισφοράς , όπως αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα έτους 2018.

2) Αριθμός ανήλικων τέκνων

3) Κοινωνικά κριτήρια

4) Αδέλφια που ήδη φιλοξενούνται

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, άρθρο 3 παρ.5 , η επιλογή των παιδιών θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συστήνεται / συγκροτείται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής των παιδιών έχει ως εξής:

1. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Ειδικότερα ελέγχονται: η εμπρόθεσμη υποβολή των «αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής» και των δικαιολογητικών, η πληρότητα υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η ισχύς τους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των «αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής».

Οι αιτήσεις που δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις εγγραφής στους παιδικούς σταθμούς απορρίπτονται.

Οι απορριφθείσες αιτήσεις με την αιτιολογία απόρριψής τους θα αναγράφονται σε σχετικό πίνακα.

2. Η βαθμολόγηση των αιτήσεων γίνεται σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια.

Σε περίπτωση που ο αιτών εμπίπτει σε παραπάνω από ένα κριτήριο της ίδιας κατηγορίας λαμβάνεται υπόψη μόνο το κριτήριο με τα περισσότερα μόρια.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και εφόσον δεν υπάρχουν κενές θέσεις , θα διενεργείται κλήρωση.

3. Κατάταξη των αιτούντων σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολόγησή τους.

Οι πίνακες κατάταξης των αιτήσεων που έγιναν αποδεκτές καθώς και οι πίνακες των απορριφθεισών αιτήσεων θα αναρτηθούν στους Παιδικούς Σταθμούς στο Δημαρχείο και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά.

Οι αιτούντες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων.

Αν μέχρι την 30^η Ιουνίου 2018 (ημερομηνία κατά την οποία αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία των αιτήσεων εγγραφών/επανεγγραφών), έχει εγκριθεί η υποβολή της πρότασής μας στην ΕΕΤΑΑ Α.Ε. για συμμετοχή μας στη δράση « Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής» θα είναι γνωστός ο αριθμός των συγκεκριμένων θέσεων του ΕΣΠΑ και οι θέσεις εκτός , αν υπάρχει

καθυστέρηση στα αποτελέσματα του ΕΣΠΑ , τότε θα ανακοινωθεί η μεταγενέστερη ημερομηνία των οριστικών αποτελεσμάτων των εγγραφών/επανεγγραφών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ		ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
Ετήσιο δηλωθέν εισόδημα	0-15.000,00	50	50
	15.000,00 έως 50.000,00 ανά 1.000,00€ εισοδήματος	-1,0	
	50.000,00 και άνω	0	
Αριθμός ανηλίκων τέκνων	2 παιδιά	5	20
	3 παιδιά	10	
	4 παιδιά και άνω	20	
Κοινωνικά κριτήρια	Γονέας ΑΜΕΑ 67% και άνω	25	25
	Οικογένεια με παιδί ΑΜΕΑ 67% και άνω		
	Μονογονεϊκές οικογένειες (διαζευγμένοι, ορφανά κλπ)		
	Γονέας Σπουδαστής ή φοιτητής	5	
	Γονέας στρατιώτης	10	
	Γονέας φυλακισμένος		
	Ανάδοχος Γονέας		
Αδέλφια	Όταν το ένα παιδί φιλοξενείται ήδη σε παιδικό σταθμό του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ	5	5
Ανώτατο σύνολο μορίων			100

Επίσης εκτός των παραπάνω, πρέπει να οριστεί και η αντίστοιχη επιτροπή για την επεξεργασία των αιτήσεων.

Προτείνεται γι' αυτό τα παρακάτω μέλη του Δ.Σ. Κατάκη Ευτυχία, Μπικάκης Γεώργιος, Μπομπολάκης Χαρίτων.

Μετά από τα παραπάνω ζητήθηκε από το Συμβούλιο η λήψη απόφασης με την οποία να προσδιορίζονται τα **κριτήρια επιλογής των αιτήσεων εγγραφών –επανεγγραφών και να οριστεί η επιτροπή για την επεξεργασία τους .**

Αριθμός Απόφασης 24/2018

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου κ.Σημαντηράκη Πολυχρόνη και έχοντας υπόψη του τις διατάξεις των άρθρων 234-240 του Ν.3463/2006 ΔΚΚ , ύστερα από διαλογική συζήτηση

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι
Ο μ ό φ ω ν α

Α. Ορίζει τα κριτήρια επιλογής αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά , για τη σχολική περίοδο 2018-2019 , ως εξής:

Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς σταθμούς του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του **άρθρου 3** της υπ αριθμ. ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-

2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών ,εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

1.Δικαίωμα αίτησης έχουν τα παιδιά που θα έχουν συμπληρώσει τα δυόμισι 2,5 έτη έως 31 Αυγούστου 2018 (όσα δηλαδή έχουν γεννηθεί από 1-1-2015 μέχρι 28-2-2016)και όσα συμπληρώνουν τα 2,5 έτη μέχρι το Δεκέμβριο 2018.

2.Παιδιά που προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή Δήμου Πλατανιά, στον οποίο κατοικούν. Τα τμήματα είναι για νήπια (δε γίνονται δεκτά βρέφη) από ηλικία 2,5 ετών και άνω μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση

3. Παιδιά όμορων Δήμων εφόσον εξυπηρετείται οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, (η οποία δικαιολογείται ειδικά , στην σχετική απόφαση του Δ.Σ.) κ'εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ εγγραφών-επανεγγραφών

Τα Γενικά Δικαιολογητικά υποβάλλονται υποχρεωτικά μαζί με την αίτηση. Μη υποβολή ενός από τα παρακάτω αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης.

1. Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας , ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης , και όπου δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης, ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση. Αν τα παραπάνω έγγραφα δεν είναι στην ελληνική γλώσσα , τότε θα προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους (τελευταίου τριμήνου) η οποία γίνεται από την αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών , ή την Πρεσβεία ,ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα, ή από δικηγόρο μέλος δικηγορικού συλλόγου. Επίσης θα είναι επικυρωμένα από δικηγόρο.

3. Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από παιδίατρο, (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία), καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux , όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα εμβολιασμών.

4. Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Όρων Λειτουργίας (χορηγείται από την Υπηρεσία)

5. Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής από γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο πρόσωπο συγγενικό ή μη.

6. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος **και** εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους, με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 , στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο Ε1 και (στο Ε9, Ε3 εφόσον απαιτείται η προσκόμισή τους),είναι αληθή .

Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων ,(η οποία χορηγείται από την Υπηρεσία) με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης όταν αυτή υποβληθεί.

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη η βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.

Σαν εισόδημα υπολογίζεται το εισόδημα επιβολής εισφοράς όπως αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα έτους 2018.

7. Για την απόδειξη της μόνιμης κατοικίας εκτός από το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας , θα προσκομίζεται απόδειξη λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ (ή άλλης εταιρείας σταθερής τηλεφωνίας) όπου θα αναγράφεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας στο όνομα των γονέων. Όταν πρόκειται για ενοικιαζόμενη κατοικία μαζί με το λογαριασμό , θα προσκομίζεται και το ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο δικαιολογητικό , που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία.

Υπεύθυνη δήλωση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μοναδικό αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας.

8. Για την απόδειξη εργασίας και των δύο γονέων απαιτούνται:

Για μισθωτούς

-Στον **ιδιωτικό τομέα**, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους εκτυπωμένο από το ΙΚΑ ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο εργόσημου , μαζί με απόδειξη κατάθεσης τράπεζας τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης , που να αποδεικνύει εργασία, τουλάχιστον πέντε (5) μηνών .

Εφόσον πρόκειται για προσφάτως προσληφθέντες τότε αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης μαζί με αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 περί προσκόμισης βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα εντός τριμήνου από την έναρξη πρόσληψης.

-**Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ** αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.

- **Για ελεύθερους επαγγελματίες**

Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται:

1. Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ.
2. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

Όσοι είναι εταίροι σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ , απαιτείται:

1. Καταστατικό και τυχόν μεταβολές του
2. Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ)
3. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ , ή βεβαίωση από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι εισφορές.

-αν εργάζονται ως εργάτες σε αγροτικές εργασίες θα πρέπει να καταθέσουν

- 1.βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα
2. υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δηλώνεται από τον εργοδότη η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα
3. Ε9 του εργοδότη από το οποίο να προκύπτει η απασχόληση εργάτη για τουλάχιστον 150 ημερομίσθια

-Όσοι είναι εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετ. νόμος 4075/2012), απαιτείται

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και υπογράφεται με σφραγίδα της επιχείρησης
2. Αν στη φορολογική δήλωση δεν παρουσιάζονται εισοδήματα του απασχολούμενου , τότε θα προστίθεται στο οικογενειακό εισόδημα , το ετήσιο εισόδημα ανειδίκευτου εργάτη 6.800,00€.

9. Για γονείς άνεργους

-Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ

10. για γονείς συνταξιούχους θα κατατίθεται η συνταξιοδοτική πράξη

11. Για τις αιτήσεις επανεγγραφών απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση , αντί των σχετικών δικαιολογητικών απαιτείται κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης των γονέων που δηλώνει τη μη μεταβολή. Επίσης σύμφωνα με την ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, οι αιτήσεις επανεγγραφών υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και μοριοδοτούνται κανονικά.

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα Ειδικά Δικαιολογητικά υποβάλλονται με την αίτηση ανά περίπτωση.

1. Για οικογένειες με οποιοδήποτε μέλος της ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω , απαιτείται Γνωμάτευση Πιστοποίησης Αναπηρίας από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας ΚΕ.Π.Α.)

2. Μονογονεϊκές οικογένειες

Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν προκύπτει στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση: Προσκομίζεται βεβαίωση επιμέλειας αρμόδιου δικαστηρίου και διαζευκτήριο ή αίτηση διαζευκτηρίου.

Για παιδί που δεν έχει αναγνωρισθεί από τον πατέρα υπεύθυνη δήλωση της μητέρας ότι το τέκνο δεν έχει αναγνωρισθεί από τον πατέρα και ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της έχει αφαιρεθεί η άσκησή της.

3. Στρατευμένοι

- Βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία

4. Φοιτητές-Σπουδαστές

-Πρόσφατη βεβαίωση προπτυχιακού τίτλου σπουδών από την γραμματεία της σχολής.

5. Φυλακισμένοι

-Βεβαίωση σωφρονιστικού καταστήματος

6. Αλλοδαποί

-όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (γενικά & ειδικά ανά περίπτωση) τα οποία θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Επίσης θα είναι επικυρωμένα από δικηγόρο , μέλος δικηγορικού συλλόγου.

-άδεια διαμονής σε ισχύ, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, ή αν έχει λήξει, η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσης της , συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί

7. Για ανάδοχη οικογένεια , κατάθεση δικαιολογητικών που αποδεικνύουν το γεγονός

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για να γίνει δεκτή αίτηση, λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:

- το εμπρόθεσμο της υποβολής της αίτησης
- η ηλικία του νηπίου (από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση
- η κατοικία των γονέων (κάτοικοι Δήμου Πλατανιά),
- από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση της /του αιτούσας/ντος, με το σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή
- Για τις αιτήσεις επανεγγραφών προϋπόθεση η προσκόμιση **αποδεικτικού καταβολής τροφείων τουλάχιστον έως 30-4-2018**, (εφόσον υπάρχει υποχρέωση καταβολής τροφείων, σε διαφορετική περίπτωση απορρίπτονται), επίσης οι αιτήσεις επανεγγραφών υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και μοριοδοτούνται κανονικά.
- βεβαίωση υγείας του παιδιού και
- η υποβολή όλων των δικαιολογητικών.
- Αιτήσεις εγγραφών υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις, που δεν έχουν ικανοποιηθεί.
- Οικονομική εισφορά των γονέων (τροφεία), επιβάλλεται σύμφωνα με τις αποφάσεις Δ.Σ. 66/2016 (ΑΔΑ: 6ΓΣΠΟΚ64-ΞΣ3) για τον Παιδικό Στ. Βουκολίων και 67/2016 (ΑΔΑ: ΩΙΝΩΟΚ64-ΠΧΥ) για τον Παιδικό Σταθμό Σκινέ.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων εγγραφής από τη λήψη της απόφασης μέχρι 31-5-2018, ώστε η διαδικασία να ολοκληρωθεί μέχρι 30 Ιουνίου 2018.

Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελουμένων τα οποία θα είναι τα εξής:

1) Το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα και ο αριθμός παιδιών.

- Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο εισόδημα για το οικονομικό έτος 2018 (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2017 έως 31/12/2017), όπως αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Σαν εισόδημα υπολογίζεται το εισόδημα επιβολής εισφοράς, όπως αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα έτους 2018.

2) Αριθμός ανήλικων τέκνων**3) Κοινωνικά κριτήρια****4) Αδέλφια που ήδη φιλοξενούνται****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 41087/29-11-2017 (ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, άρθρο 3 παρ.5, η επιλογή των παιδιών θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συστήνεται / συγκροτείται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής των παιδιών έχει ως εξής:

1. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Ειδικότερα ελέγχονται: η εμπρόθεσμη υποβολή των «αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής» και των δικαιολογητικών, η πληρότητα υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η ισχύς τους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των «αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής».

Οι αιτήσεις που δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις εγγραφής στους παιδικούς σταθμούς απορρίπτονται.

Οι απορριφθείσες αιτήσεις με την αιτιολογία απόρριψής τους θα αναγράφονται σε σχετικό πίνακα.

2. Η βαθμολόγηση των αιτήσεων γίνεται σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια.

Σε περίπτωση που ο αιτών εμπίπτει σε παραπάνω από ένα κριτήριο της ίδιας κατηγορίας λαμβάνεται υπόψη μόνο το κριτήριο με τα περισσότερα μόρια.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και εφόσον δεν υπάρχουν κενές θέσεις, θα διενεργείται κλήρωση.

3. Κατάταξη των αιτούντων σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολόγησή τους.

Οι πίνακες κατάταξης των αιτήσεων που έγιναν αποδεκτές καθώς και οι πίνακες των απορριφθεισών αιτήσεων θα αναρτηθούν στους Παιδικούς Σταθμούς στο Δημαρχείο και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά.

Οι αιτούντες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων.

Αν μέχρι την 30^η Ιουνίου 2018 (ημερομηνία κατά την οποία αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία των αιτήσεων εγγραφών/επανεγγραφών), έχει εγκριθεί η υποβολή της πρότασής μας στην ΕΕΤΑΑ Α.Ε. για συμμετοχή μας στη δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής» θα είναι γνωστός ο αριθμός των εγκεκριμένων θέσεων του ΕΣΠΑ και οι θέσεις εκτός, αν υπάρχει καθυστέρηση στα αποτελέσματα του ΕΣΠΑ, τότε θα ανακοινωθεί η μεταγενέστερη ημερομηνία των οριστικών αποτελεσμάτων των εγγραφών/επανεγγραφών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ		ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
Ετήσιο δηλωθέν εισόδημα	0-15.000,00	50	50
	15.000,00 έως 50.000,00 ανά 1.000,00€ εισοδήματος	-1,0	
	50.000,00 και άνω	0	
Αριθμός ανηλίκων τέκνων	2 παιδιά	5	20
	3 παιδιά	10	
	4 παιδιά και άνω	20	
Κοινωνικά κριτήρια	Γονέας ΑΜΕΑ 67% και άνω	25	25
	Οικογένεια με παιδί ΑΜΕΑ 67% και άνω		
	Μονογονεϊκές οικογένειες (διαζευγμένοι, ορφανά κλπ)		
	Γονέας Σπουδαστής ή φοιτητής	5	
	Γονέας στρατιώτης	10	
	Γονέας φυλακισμένος		
	Ανάδοχος Γονέας		
Αδέλφια	Όταν το ένα παιδί φιλοξενείται ήδη σε παιδικό σταθμό του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ	5	5
Ανώτατο σύνολο μορίων			100

Β. Ορίζει την επιτροπή επεξεργασίας των αιτήσεων εγγραφών-επανεγγραφών για τη σχολική περίοδο 2018-2019 αποτελούμενη από τα παρακάτω μέλη Δ.Σ.:

1. Κατάκη Ευτυχία
2. Μπικάκης Γεώργιος
3. Μπομπολάκης Χαρίτων

Η ανωτέρω απόφαση θα βρίσκεται αναρτημένη στους Παιδικούς σταθμούς Βουκολιών και Σκινέ, μαζί με την αίτηση και τα λοιπά έντυπα υποβολής, καθώς και στο γραφείο διοικητικής υποστήριξης του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά στο δημοτικό κατάστημα στο Γεράνι και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά www.platanias.gr.

Αφού συντάχθηκε το πρακτικό υπογράφεται:

Ο Πρόεδρος
Σημαντηράκης Πολυχρόνης

Τα μέλη
Κατάκη Ευτυχία
Βαρουξάκη Μαρία
Παπουτσάκης Γεώργιος
Μπομπολάκης Χαρίτων
Δασκαλάκης Εμμανουήλ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο Πρόεδρος

Σημαντηράκης Πολυχρόνης